

....., dnia

(pieczęć wnioskodawcy)

**Śląska Wojewódzka Komenda OHP
Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży
w Katowicach**

WNIOSEK

**o zawarcie umowy o refundację wynagrodzeń wypłaconych młodocianym
pracownikom oraz składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanych
wynagrodzeń**

1. Nazwa pracodawcy i adres siedziby

.....

Reprezentowany przez

2. Miejsce prowadzenia działalności

.....

3. Numer identyfikacji podatkowej NIP.....

4. Oznaczenie prowadzonej działalności wg PKD.....

5. Forma prawna prowadzonej działalności.....

6. Nazwa(-wy) dokumentów poświadczających uprawnienia do prowadzenia przygotowania
zawodowego młodocianych (kopie w załączeniu):

a).....

b).....

c).....

**WYKAZ ZAWODÓW LUB ZAKRESÓW PRZYUCZENIA,
W KTÓRYCH ODBYWA SIĘ PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE**

LP	Nazwy zawodów lub zakres przyuczenia, w których będzie się odbywać przygotowanie zawodowe	Liczba młodocianych	Forma odbywania przygotowania zawodowego (nauka zawodu albo przyuczenie do wykonywania określonej pracy)

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)

Oświadczam, że :

1. W dniu składania wniosku liczba osób zatrudnionych wynosi:
(w przeliczeniu na pełne etaty)

LP.	Liczba etatów ogółem	W tym pracownicy młodociani		
		I rok	II rok	III rok

2. Liczba młodocianych pracowników, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia wniosku ukończyli przygotowanie zawodowe, wynosi.....osób.
3. Liczba młodocianych pracowników, którzy ukończyli przygotowanie zawodowe w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia wniosku i kontynuowali zatrudnienie przez okres co najmniej 12 miesięcy lub nadal są zatrudnieni, wynosi.....osób.
4. Nie korzystam w innej wojewódzkiej komendzie Ochotniczych Hufców Pracy z refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń młodocianych pracowników, których dotyczy niniejszy wniosek.
5. Mogę uzyskać refundację bez naruszenia przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Do wniosku załączam informację o otrzymanej pomocy publicznej zawierającą w szczególności dane o dacie jej udzielenia, podstawie prawnej, formie i przeznaczeniu.
6. Nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem oraz że nie jestem przedsiębiorcą zagrożonym w rozumieniu art. 1 ust.7 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214z 09.08.2008, str. 3)lub przedsiębiorcą zagrożonym w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2)
7. Po zakończeniu przygotowania zawodowego obecnie zatrudnionych młodocianych pracowników będę nadal ich zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
(podpis pracodawcy)

CZĘŚĆ C
OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY PUBLICZNEJ

Oświadczam, że.....

.....
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

nie otrzymał/a pomocy publicznej na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuję o udzielenie pomocy publicznej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

.....
Imię i nazwisko	Telefon	Data i podpis	Stanowisko służbowe

CZĘŚĆ D

OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY PUBLICZNEJ NA RATOWANIE LUB RESTRUKTURYZACJĘ

Oświadczam, że w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej, że

.....
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

nie otrzymał/a pomocy publicznej na ratowanie lub restrukturyzację, o której mowa we Wspólnotowych wytycznych dotyczących pomocy państwa na rzecz wspomagania i restrukturyzacji przedsiębiorstw przeżywających trudności (Dz.Urz.WE C 288 z 09.10.1999, str.2; Dz.Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz.8, t.1, str.322) oraz wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz.WE C 244 z 01.10.2004, str.2).

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

.....
Imię i nazwisko	Telefon	Data i podpis	Stanowisko służbowe

(część B ust. 1.1)

Należy podać informacje o otrzymanej pomocy publicznej, która była przeznaczona na przedsięwzięcie, na którego realizację podmiot wnioskuje o pomoc publiczną. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc publiczną w związku z przeprowadzeniem różnych szkoleń dla pracowników, należy wykazać jedynie pomoc publiczną przeznaczoną na to samo szkolenie dla tej samej grupy pracowników, w związku z którym ubiega się o pomoc. Analogicznie, w przypadku gdy podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc publiczną w związku z realizacją różnych inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc publiczną przeznaczoną na realizację tej samej inwestycji, w związku z którą ubiega się o pomoc.

1. Dzień udzielenia pomocy publicznej— należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404).

2. Podmiot udzielający pomocy publicznej— należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy publicznej. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc publiczną na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy publicznej — jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie ustawy, należy podać jej tytuł i datę oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, w którym ustawa została ogłoszona, a także wskazać przepis będący podstawą udzielenia pomocy publicznej (artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie aktu wykonawczego do ustawy, należy podać nazwę organu wydającego akt, tytuł i datę aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, w którym został ogłoszony, oraz oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

Jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie uchwały, należy podać nazwę organu wydającego akt, datę i tytuł aktu.

Jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie umowy, należy podać przedmiot umowy, datę jej zawarcia oraz strony umowy.

4. Numer programu pomocowego, decyzji albo umowy— w przypadku gdy pomoc publiczna była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego (numery obowiązujących programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a w zakresie pomocy udzielanej w rolnictwie lub rybołówstwie na stronie internetowej ministra właściwego do spraw rolnictwa). W przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer decyzji albo umowy będącej podstawą udzielenia pomocy publicznej.

5. Forma pomocy publicznej— należy podać formę otrzymanej pomocy publicznej.

6. Wartość otrzymanej pomocy publicznej— należy podać wartość pomocy publicznej jako ekwiwalent dotacji obliczony zgodnie z przepisami w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.

7. Przeznaczenie pomocy publicznej — należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy publicznej zgodnie z tabelą załączoną w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. Nr 61, poz. 413) **np. pomoc na szkolenia ma kod a14**

INFORMACJA DODATKOWA NIEZBEDNA DO ZAWARCIA UMOWY O REFUNDACJĘ.
którą należy złożyć wraz z wnioskiem o zawarcie umowy o refundację

1) Imię i nazwisko osoby reprezentującej stronę (pracodawcę) w umowie o refundację

.....

2) Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów roboczych z CEiPM

Katarzyna Łazaj

3) Numer telefonu kontaktowego

(32)-231-39-92.....

4) Numer rachunku bankowego, na który należy przekazać środki finansowe z tyt. refundacji

3	6	1	0	9	0	1	7	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	7	5	0	3	3	0	8	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Nazwa Banku BZWBK S.A .GLIWICE

5) Adres e-mail : szkolenia-cech@wp.pl.....

.....
data, podpis i pieczęć pracodawcy